



Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	x
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	x
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	x

1. Nazwa i opis zadania:

<p>Nazwa zadania: „Święto Placu”</p> <p>Opis zadania:</p> <p>Zorganizujemy i przeprowadzimy imprezę o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, turystycznym i integracyjnym dla mieszkańców miasta i turystów w dniu 24 sierpnia 2019 roku na Obszarze Prototypu (prototypowym) placu Orła Białego w Szczecinie.</p> <p>Naszym celem jest wsparcie dążeń, dla których powstanie Obszar Prototypu (prototypowania) placu Orła Białego. Chcemy to zrobić poprzez wzbogacenie wiedzy mieszkańców o historii placu,</p>

stworzenie okazji do zintegrowania społeczności lokalnej oraz unaocznienie szczecinianom, w jak bogaty, a nawet nieoczekiwany sposób może funkcjonować plac dzięki zmianom komunikacyjnym i infrastrukturalnym wprowadzonym w czasie prototypu.

Korzystając z okazji, że w czasie prototypu przebywanie i przemieszczanie się pieszo w obrębie placu będzie o wiele bezpieczniejsze i przyjemniejsze ze względu na nieobecność aut, pragniemy zorganizować „Śniadanie Od Świąta” dla mieszkańców, głównie dla osób mieszkających i pracujących w sąsiedztwie placu Orła Białego. Planujemy, że przy ustawionym na placu stole zasiądzie do śniadania około 30 osób. Poprosimy uczestników o przyniesienie własnych potraw, produktów i napojów, zastawy stołowej i obrusów. Wnosimy wkład rzeczowy w postaci warnikotermosu, koniecznego do wygodnego przyrządzania ciepłych napojów.

Ten aktywny sposób uczestnictwa we wzajemnym poczęstunku podniesie poziom zaufania społecznego i pozwoli na swobodną interakcję uczestników, na podniesienie poziomu integracji społeczności lokalnej i na zwiększenie zadowolenia z wprowadzonych w czasie prototypu zmian zagospodarowania placu.

W przypadku większej ilości osób, które przyjdą na „Śniadanie od Świąta”, stół zamieni się w szwedzki stół, a goście będą piknikować w wolnej przestrzeni w sąsiedztwie.

Krzesła, które posłużą mieszkańcom przy śniadaniu, wykorzystamy następnie przy paru spotkaniach z przewodnikami, by osoby starsze i słabsze fizycznie mogły komfortowo brać udział w przygotowanych wydarzeniach edukacyjnych.

W ramach „Świąta Placu” pragniemy stworzyć instalację przestrzenną (patrz Załącznik nr 12) o charakterze edukacyjnym, która odtworzy przebieg historycznego nieistniejącego kwartału kamienicznego, młyna kieratowego, przejścia publicznego i dawnego placu ratuszowego/młyńskiego we wnętrzu kwartału (patrz Literatura pkt. 1). W miejscu tego ostatniego przewodnik miejski (patrz Załącznik nr 5) opowie o historii placu z czasów istnienia tych i innych ciekawych obiektów. Podmioty, grupy nieformalne i aktywiści miejscy chcący wziąć udział w „Świącie...” np. poprzez zorganizowanie swoich stoisk, będą zapraszani do ich lokalizowania na terenie dawnego placu ratuszowego/młyńskiego, tak, jak to czynili szczecinianie ze swoimi straganami w XV- XVII wieku. Instalacja pomoże słuchaczom odtworzyć w wyobraźni dawne parametry placu i ciągi komunikacyjne, umiejscowienie dawnych rynków i uzupełni wiedzę o genezie nazw ulic Starego Miasta. Przygotujemy dodatkowo plansze z materiałami ikonograficznymi, przedstawiającymi kształt dawnego Placu Orła Białego, a całość zamknie prezentacja multimedialna przewodnika miejskiego, która odbędzie się w dalszej części spotkania w siedzibie rady Starego Miasta. Planowana instalacja edukacyjna może być zrealizowana jedynie w terminie trwania prototypu ze względu na fakt, że granice nieistniejącego kwartału pokrywają się z terenem obecnego parkingu na ulicy Plac Orła Białego (część wschodnia) oraz parkingu w południowo zachodniej części placu. (patrz Załącznik nr 11, Przebieg historycznego kwartału nałożony na obecne zagospodarowanie placu).

Data planowanego „Świąta Placu”, 24 sierpnia, została przez nas wybrana ze względu na bliskie sąsiedztwo dwóch dat historycznych związanych z postawieniem i funkcjonowaniem obecnie najstarszego i bardzo ważnego dla szczecinian obiektu: fontanny Orła Białego. 15 sierpnia 1732 nastąpiło jej uroczyste uruchomienie, a 30 sierpnia 1886 jej kolejne odsłonięcie, po renowacji. Fontanna była ujęciem wody dla mieszkańców, częścią skoku cywilizacyjnego Szczecina, w postaci szczecińskich nowo powstałych w XVIII wieku wodociągów (patrz Literatura pkt 2). Ciekawa historia sieci wodociągowej i fontanny jest niewystarczająco znana wśród szczecinian. Z tego powodu kolejnym wydarzeniem na „Świącie” będzie wykład poprowadzony przez autora monografii o szczecińskich wodociągach (patrz Załącznik nr 5). Opowiadanie również wzbogacą

plansze z widokami nawiązującymi do tematyki spotkania.

Poprosiliśmy sukcesora historii szczecińskich wodociągów, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Szczecin, o wsparcie naszych zamierzeń. W odpowiedzi na nasze pismo ZWiK zobowiązał się do przekazania na cele „Święta...” parunastu albumowych monografii o historii szczecińskich wodociągów, którymi uhonorujemy wolontariuszy i inne najbardziej zaangażowanych gości „Święta”.

Baniaki z wodą, o które wnioskujemy w niniejszym dokumencie, służące do zbudowania instalacji edukacyjnej, zostaną po zakończeniu święta rozdane okolicznym mieszkańcom lub przedsiębiorcom na cele podlewania zieleni stałej i tymczasowej znajdującej się na placu lub w jego sąsiedztwie.

Powyższe wiąże się ściśle z faktem, że w toku dyskusji o przyszłości placu Orła Białego, w której aktywnie uczestniczymy od lutego br., jednym z najwartościowszych dla szczecinian, szczególnie mieszkańców Starego Miasta atutem tego miejsca okazała się być zieleń na placu. Trzecie spotkanie z przewodnikiem w trakcie „Święta...” będzie zatem poświęcone zieleni placu, które poprowadzi autor spacerów edukacyjnych o szczecińskiej zieleni i twórca Internetowej Mapy Drzew Szczecina (Patrz Załącznik nr 5), zarządzanej przez Urząd Miejski w Szczecinie. W ten sposób zwiększymy wśród mieszkańców wiedzę na temat walorów przyrodniczych placu. Liczymy na to, że spotkanie to pomoże również wypromować ideę Ogrodu Sąsiedzkiego (o którego utworzenie na placu będą zabiegać użytkownicy placu) i pozyskaniu dla tej idei kolejnych mieszkańców okolicy (patrz Załącznik nr 4, Notatka ze spotkania społecznego w dniu 25 czerwca na Akademii Sztuki w Szczecinie).

Plac to też ludzie, którzy są jego codziennymi użytkownikami i go współtworzą, również poprzez społeczny wkład w jego atrakcje. Pragniemy wspomóc promocję zegara kulkowego, najprawdopodobniej jedyne w Polsce, znajdującego się w witrynie sklepu „Pod Gwiazdami” przy pl. Orła Białego, organizując spotkanie z jego konstruktorem (patrz Załącznik nr 5) który opowie mieszkańcom o historii i działaniu tego obiektu oraz przemianach placu, które zna z perspektywy 23 lat prowadzenia działalności gospodarczej przy placu.

W czasie prototypu zostanie dopuszczony kontra- ruch rowerowy w sąsiedztwie placu, z tego powodu ważną częścią „Święta...” będzie szkolenie z zasad bezpiecznego poruszania się rowerem, przeprowadzone przez trenerów specjalistów z zaproszonego przez nas do współpracy Stowarzyszenia Rowerowy Szczecin. Szkolenie zwiększy wiedzę uczestników na temat tego typu organizacji ruchu i innych zagadnień komunikacyjnych.

Będzie to szkolenie praktyczne, dla osób już poruszających się rowerem lub takich, które ze względu na brak wiedzy i doświadczenia boją się wyjechać rowerem “na miasto”. Celem zajęć jest nabycie umiejętności poruszania się po mieście, oswojenie się, w bezpiecznej obecności opiekuna, z ruchem ulicznym, nauka przepisów PORD oraz nabycie dobrych praktyk bezpiecznego poruszania się na rowerze po mieście. Uczestnicy zajęć otrzymają poradnik miejskiego rowerzysty - zawierający praktyczne porady oraz zbiór obowiązujących przepisów i dobrych praktyk. Program: poruszanie się w kontraruchu rowerowym, prawidłowe skręcanie w lewo, zajmowanie odpowiedniej pozycji na jezdni, rozpoznawanie rodzajów infrastruktury rowerowej.

Wszystkich chętnych uczestników nauczymy robić duże bańki mydlane.

Transport rzeczy koniecznych do przeprowadzenia imprezy będzie odbywał się za pomocą m.in. roweru towarowego, będącego częścią wkładu rzeczowego w inicjatywę.

Dodatkowo przygotowujemy plansze informacyjne, z informacjami ułatwiającymi uczestnikom udział w wydarzeniu- na przykład z planem imprezy, usytuowaniem szaletu miejskiego, miejscami kolejnych „zbiórek” spacerowiczów, „wejść i wyjść” w ramach instalacji edukacyjnej.

Jedną z plansz będzie informacja/ oznaczenie, że wydarzenie zostało zorganizowane w ramach narzędzia *Inicjatywa Lokalna*. Zostanie ona umieszczona, wraz z informacjami o programie imprezy, na sztaludze będącej częścią wkładu własnego w inicjatywę.

Na wszystkich pozostałych planszach oraz cyfrowych i papierowych materiałach promocyjnych umieszczone zostaną informacje o realizacji z *Inicjatywy Lokalnej*.

Zdecydowana większość wszystkich działań planowanego „Święta...” zostanie wykonana pro publico bono przez nas, jak również wykonawców, pozyskanych aktywistów oraz wolontariuszy, którzy zgłosili się i zgłoszą akces do wzięcia udziału w organizacji imprezy.

Udział we wszystkich atrakcjach „Święta...” będzie dla mieszkańców bezpłatny (za wyjątkiem kosztów pracy własnej i produktów służących przygotowaniu „Śniadania...”, o czym była mowa powyżej).

2. Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do 15 września 2019

3. Miejsce wykonywania zadania:

Obszar Prototypu (prototypowy) na placu Orła Białego w Szczecinie.

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Zrealizowane zadanie pomoże społeczności lokalnej:

- poznać kolejne osoby z sąsiedztwa oraz inne osoby, aktywnie działające na rzecz osiedla i miasta;
- omówić swoje wizje placu, pozyskać dla swoich inicjatyw i pomysłów kolejne osoby, zapoznać się z tematyką i celowością już zrealizowanych oraz planowanych inicjatyw;
- poczuć się współgospodarzami przestrzeni placu i zrozumieć ideę aktywnego włączania się w działania w przestrzeni publicznej;
- zwiększyć wiedzę o walorach kulturowych, turystycznych, przyrodniczych i społecznych placu Orła Białego i udowodnić jego wielką i oryginalną wartość dla miasta;
- zrozumieć mechanizm działania i celowość wprowadzenia Obszaru Prototypu oraz zdiagnozować braki i problemy ujawnione dzięki prototypowi;
- wzmocnić współpracę członków Rady Osiedla Stare Miasto z mieszkańcami osiedla;
- spędzić dzień aktywnie, korzystając z oferty przygotowanej na potrzeby „Święta...” oraz tych istniejących na co dzień;
- zdobyć wiedzę na temat organizowania podobnych wydarzeń, w tym zasad *Inicjatywy Lokalnej*;
- pomóc w organizacji lub realizacji Ogrodu Sąsiedzkiego na terenie placu;
- wzbogacić ofertę podmiotów z branży turystycznej, którzy będą mogli pokierować swoich gości na plac Orła Białego w celu skorzystania z planowanych przez nas atrakcji.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
-----	-----------------	-----------------------	-----------------------

1	Praca koncepcyjna nad szczegółami organizacyjnymi wydarzenia, w tym pozyskiwanie kolejnych wykonawców, opracowanie dokładnego programu święta, koordynacja i współpraca na rzecz zadania z zadeklarowanymi już wykonawcami (przewodnicy, członkowie Rady Osiedla, Stowarzyszenie Rowerowy Szczecin, grupa Szczecin 2.0, samorząd studencki Akademii Sztuki w Szczecinie).	sierpień	sierpień
2	Pozyskiwanie kolejnych zgód, rekomendacji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania.	sierpień	sierpień
3	Zaprojektowanie materiałów graficznych do promocji wydarzenia, odebranie ich wydruków, ich kolportaż bezpośredni oraz za pośrednictwem Internetu.	sierpień	sierpień
4	Inne działania promocyjne: stworzenie strony FB wydarzenia, informowanie mediów, zbudowanie i koordynacja działań grupy partnerów promocyjnych projektu, poinformowanie podmiotów z branży turystycznej.	sierpień	sierpień
5	Angażowanie społeczności lokalnej w sposób, który umożliwi w przyszłości organizację przedsięwzięcia podobnego typu i propagowanie tej idei.	sierpień	wrzesień
6	Wybór materiałów ikonograficznych, zaprojektowanie plansz edukacyjnych na potrzeby spotkań z przewodnikami, odebranie wydruków.	sierpień	sierpień
7	Zaprojektowanie plansz informacyjnych, odebranie wydruków, zaplanowanie miejsca i sposobu ich montażu w przestrzeni imprezy	sierpień	sierpień
8	Organizacja i realizacja Święta Placu w dniu 24 sierpnia.	sierpień	sierpień
9	Zebranie i przedłożenie dokumentów sprawozdawczych.	sierpień	wrzesień
10	Odbycie spotkania ewaluacyjnego projektu i wystosowanie podziękowań dla wszystkich zaangażowanych w „Święto...”.	sierpień	wrzesień

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- zorganizowane jednego śniadania sąsiedzkiego dla około 30 osób, w przypadku większego zainteresowania śniadanie przybierze formę szwedzkiego stołu;
- przeprowadzenie 4 spotkań o innej tematyce z przewodnikami miejskimi;
- przeprowadzenie szkolenia z zasad ruchu rowerowego dla od 3- 5 osób;

- przekazanie 28 baniaków z wodą na potrzeby społecznego podlewania zieleni stałej i tymczasowej;
- stworzenie parunastu plansz o charakterze edukacyjnych do wykorzystania w przyszłości;
- zwiększenie wiedzy na o walorach kulturowych, turystycznych, przyrodniczych i społecznych placu Orła Białego wśród mieszkańców miasta;
- zwiększenie świadomości na temat celów i idei społecznych Obszaru Prototypu;
- zwiększenie wiedzy o inicjatywie lokalnej.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

Zaprosiliśmy i uzyskaliśmy zgodę na udział 4 osób, które będą pełnić rolę przewodników po placu w trakcie „Święta...” (patrz Załącznik nr 5), w tym troje z nich wykona swoją pracę społecznie.

Pozyskaliśmy udział Stowarzyszenia Rowerowy Szczecin (Załącznik nr 6), które pro publico bono przeprowadzi szkolenie z ruchu rowerowego i za którego pośrednictwem zgłosiły się do pracy społecznej przy lekkich zadaniach technicznych 4 osoby oraz wniosło w wkład rzeczowy imprezy warnikoterms i rower towarowy.

Na naszą prośbę zostało przygotowane szczegółowe zwymiarowanie obrysu dawnego kształtu historycznego kwartału nałożone na plan obecnego zagospodarowania przestrzennego placu (Załącznik nr 11). Na jego podstawie został przygotowany plan instalacji edukacyjnej (patrz Załącznik nr 12.)

Aktywnie angażujemy i poszukujemy kolejne osoby i podmioty, które zechcą się czynnie włączyć w tworzenie programu „Święta...” (patrz Załączniki nr 8, 9, 10) .

Zrobiliśmy również rozeznanie cen rynkowych wszystkich towarów- zakupu bądź wypożyczenia, w zależności od charakteru i racjonalności potrzeby- oraz usług koniecznych do realizacji naszych zamierzeń, wpisanych w budżet niniejszego wniosku.

Zwróciliśmy się z prośbą do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Szczecin o sponsoring wydarzenia. W wyniku tego ZWiK zobowiązał się przekazać nam monografie o historii szczecińskich wodociągów (patrz Załącznik nr 14).

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Pozyskaliśmy bądź sporządziliśmy dokumenty potwierdzające poparcie mieszkańców miasta, w tym mieszkańców osiedla Stare Miasto, przedsiębiorców działających w sąsiedztwie placu i innych, aktywnych szczecinian (Załącznik nr 2a, 2b, 2c).

Podczas spotkania społecznego na Akademii Sztuki w dniu 25 czerwca 2019 poinformowaliśmy aktywistów planujących swoje działania na placu w czasie trwania prototypu o naszej inicjatywie „Święta...”, jednocześnie dowiadując się o ich potrzebach związanych z organizacją swoich zamierzeń, jak np. Ogród Sąsiedzki i aktywnie odpowiadając na nie w ramach planowania „Święta...” (Załącznik nr 4)

Uzyskaliśmy poparcie członków Rady Osiedla Stare Miasto dla naszej inicjatywy (Załącznik nr 3).

Podczas warsztatów ws. Obszaru Prototypowego , które odbyły się w dniu 28 czerwca br. zaprosiliśmy zgromadzonych do udziału w imprezie i poinformowaliśmy o atrakcjach, które planujemy (parz Załącznik nr 15).

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Pozyskałyśmy konieczną do przeprowadzenia zadania zgodę urbanisty Obszaru Prototypowego (Załącznik nr 13).

Ze względu na niezależne od nas przedłużające się wyłanianie operatora Obszaru Prototypowego, uzgodnienia z tym podmiotem odbędą się w przyszłości.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa „Święto Placu” służyć będzie wszystkim mieszkańcom miasta ponieważ wspiera urealistycznienie i realizację celów Obszarów Prototypu. Osiągnięcie tych celów będzie mieć decydujący wpływ na możliwość odmiany sposobów użytkowania osiedla Stare Miasto, będącej korzyścią nie tylko dla mieszkańców tego osiedla (blisko 5 tys. mieszkańców) i innych użytkowników tego miejsca, których komfort użytkowania przestrzeni wzrośnie, ale również dla całego Szczecina, który jako miasto metropolitalne powinien posiadać wysokiej jakości przestrzeń swojego historycznego obszaru i głównego placu miasta.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

„Święto Placu” będzie egzemplifikacją przedsięwzięć, jakie mogą pojawić się w przestrzeni placu i treningiem dla lokalnej społeczności organizowania tego typu wydarzeń. Planujemy, by podobne inicjatywy odbywały się na terenie Starego Miasta cyklicznie. Z chwilą rozpoczęcia organizacji „Święta...” będziemy angażować społeczność lokalną w sposób uwidaczniający, że „Święta...” powinno być pierwszym z wielu tego typu wydarzeń i będziemy pomagać mieszkańcom w ich realizacji.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

W czasie spotkań roboczych na Akademii Sztuki gromadzących aktywistów, młodzież licealną, przedstawiciele przedsiębiorców związanych z placem, przedstawiciele Akademii Sztuki i Rady Osiedla, czyli przedstawiciele społeczności, dla której organizujemy „Święto...”, wszyscy wyrażali oczekiwanie, by tego typu przedsięwzięcia powstawały cyklicznie, w przyszłości, już po zakończeniu prototypowania, w kolejnych latach funkcjonowania placu Orła Białego. Jest to wynikiem ogromnej potrzeby wśród mieszkańców miasta uczynienia tej przestrzeni miejscem stałych spotkań mieszkańców i obszarem funkcjonującym jak rynki w innych miastach. Osoby, z którymi prowadzone są rozmowy, deklarują aktywne uczestnictwo w organizowaniu lub współorganizowaniu tego typu przedsięwzięć.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

nie

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

nie

II. KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania: 7860,55, w tym:

a) wydatki po stronie wnioskodawcy 5235,55 zł

b) wydatki po stronie budżetu Miasta **2625 zł**

2. rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: 0, 00 zł
3. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0, 00 zł	0%
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	830,55 zł	10,57%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	4405 zł	56,04%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	2625 zł	33,39%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0, 00 zł	
Ogółem		7860,55	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania: **nie dotyczy.**

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.			
2.			
...			
RAZEM			

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Sala wyposażona w rzutnik i	1 h	Koszt najmu/	210

	ekran do projekcji.		1 h	
2.	Sztaluga	1 szt	Wynajem/ dzień	10 zł
3	Zestaw do robienia dużych baniek mydlanych	1 szt	Koszt zestawu	40,55
4	Monografie o historii szczecińskich wodociągów	11 szt	Wartość/ szt	220
5	warnikotermos	1szt	Wynajem/dzie ń	30,00 zł
6	Rower towarowy	1 szt	Wynajem/ h	320,00 zł
RAZEM				830,55

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Opracowanie grafiki: ulotek, grafiki na portal FB, zaproszeń i plakatu do promocji elektronicznej, plansz informacyjnych, plansz wspomagających wystąpienia przewodników i planszy informującej o realizacji zadania w ramach Inicjatywy Lokalnej.	20	Osobogodzina	1600
2.	Przegląd i wybór materiałów archiwalnych, edukacyjnych i innych w celu przygotowania plansz wspomagających przewodników	4	Osobogodzina	100
3	Kolportaż ulotek	4	Osobogodzina	60
4	Działania promocyjne: utworzenie sieci partnerstwa na cele promocji wydarzenia informowanie mediów, prowadzenie strony FB wydarzenia, poinformowanie podmiotów z branży	9	Osobogodzina	180

	turystycznej			
5	Praca 4 wolontariuszek przy drobnych pracach technicznych	32	Osobogodzina	480
6	Praca wolontariuszy przy cięższych pracach technicznych	4	Osobogodzina	60
7	Przeprowadzenie szkolenia z zasad ruchu rowerowego	2	Osobogodzina	400
8	Pomoc w nauce puszczenia baniek	1	Osobogodzina	15
9	Przeprowadzenie spacerowykładów przez przewodników	2,5	Osobogodzina	250
10	Praca koncepcyjna, pozyskiwanie wykonawców i uczestników, pozyskiwanie zgód, rekomendacji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji	30	Osobogodzina	600
11	Wykonanie instalacji edukacyjnej (wytyczenie granic nieistniejącego kwartału kamienicznego i młyna kieratowego)	4	Osobogodzina	60
12	Przygotowanie potraw , produktów, napojów, zastaw stołowych i obrusów na „Śniadanie od Święta”	30	Osobogodzina	600
RAZEM				4405

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Druk 25 plasz kolorowych A3 wysokiej jakości na papierze 280 gram	200 zł	Umowa sprzedaży
2.	Druk 500 ulotek kolorowych A4	250 zł	Umowa sprzedaży

	składanych do A5		
3	Zakup 500 metrów liny polipropylenowej o grubości co najmniej 8 mm w barwie kontrastującej do barwy zieleni i chodników	500 zł	Umowa sprzedaży
4	Zakup 28 baniaków z wodą o pojemności ok 18 l	980 zł	Umowa sprzedaży
	Wypożyczenie stołów o minimalnej szerokości 60 cm dających się złożyć w łączną długość minimum 800 cm	125 zł	Umowa wypożyczenia
	Wypożyczenie 30 krzeseł	150 zł	Umowa wypożyczenia
	Wypożyczenie parasola ogrodowego o czaszy w kształcie koła	200 zł	Umowa wypożyczenia
	Wynagrodzenie przewodnika miejskiego	140 zł	Faktura
	Wynagrodzenie kierowcy za transport wyżej wymienionych towarów	80 zł	Umowa zlecenia
RAZEM			2625 zł

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta: **nie dotyczy**

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
RAZEM				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	<u>TAK</u> / NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / <u>NIE</u>

2. FORMA PRAWNA: nie dotyczy


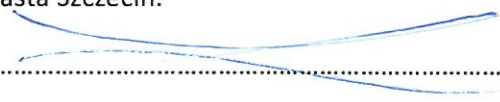



stowarzyszenie	TAK / <u>NIE</u>
fundacja	TAK / <u>NIE</u>
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	<u>TAK</u> jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną – wnioskodawcę- <i>Załącznik nr 1a, 1b, 1c</i>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>NIE</u> jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	nd

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	nd
numer NIP i REGON:	nd
adres siedziby:	nd
telefon, e-mail:	nd
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	nd
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	nd

Zgody i oświadczenia:

<p> Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p> (własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p> Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p> Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p> Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.

Dodatkowe załączniki:

- Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania etc.

Lista Załączników Wniosku o realizację zadania „Święto Placu” :

- 1a. Lista osób tworzących grupę inicjatywną
- 1b. Oświadczenie osoby tworzącej grupę inicjatywną
- 1c. Oświadczenie osoby tworzącej grupę inicjatywną
- 2a, 2b, 2c- lista mieszkańców popierających projekt
3. Poparcie Rady Osiedla Stare Miasto dla inicjatywy
4. Notatka ze spotkania społecznego na Akademii Sztuki
5. Notatka z przeprowadzonych ustaleń z przewodnikami
6. Poparcie i wyrażenie woli wzięcia udziału w imprezie Stowarzyszenia Rowerowy Szczecin
7. Print Screen konwersacji grupy roboczej inicjatywy- zapewnienie wkładu rzeczowego Stowarzyszenia Rowerowy Szczecin (rower towarowy i warnikotermos)
8. Print Screen konwersacji z grupą „Szczecin na Migi” z wyrażeniem zainteresowania udziału w imprezie
9. Print Screen konwersacji z samorządem studenckim Akademii Sztuki z wyrażeniem zainteresowania udziału w imprezie
10. ~~Wydruk maila~~ z planowanymi w ramach „Święta...” atrakcjami współorganizowanymi przez Szczecin 2.0 *notatka ze spotkania*
11. Przebieg historycznego kwartału nałożony na obecne zagospodarowania placu
12. Planowany kształt instalacji, dostosowany względem przebiegu kwartału historycznego do potrzeb komunikacyjnych uczestników Śniadania od Święta i innych atrakcji
13. Zgoda urbanisty Obszaru Prototypowego, Pawła Jaworskiego, na przeprowadzenie Święta Placu
14. Wydruk maila potwierdzającego pozyskanie części wkładu rzeczowego od ZWiK- parunastu monografii w formie albumowej.

15. Fotografia z warsztatów ws prototypu: grupa inicjatywna informuje i zaprasza mieszkańców

16. Oświadczenie RODO

Literatura

1. Obszar Nowego Rynku w Szczecinie, źródło:

[http://encyklopedia.szczecin.pl/wiki/Obszar_Nowego_Rynku_\(G%C3%B3rne_Miasto\)](http://encyklopedia.szczecin.pl/wiki/Obszar_Nowego_Rynku_(G%C3%B3rne_Miasto))

2. Gut Paweł, *Dzieje wodociągów i kanalizacji w Szczecinie od XVI wieku do 2015 roku*, ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W SZCZECINIE, Szczecin 2015